



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Челябинской области  
от 26.06.2013 N 109-П  
(ред. от 19.12.2018)

"Об Административном регламенте предоставления  
государственной услуги по выдаче, в виде  
исключения, разрешения на вступление в брак на  
территории Челябинской области лицу, не  
достигшему возраста 16 лет, при наличии особых  
обстоятельств"

(вместе с "Административным регламентом  
предоставления государственной услуги по выдаче, в  
виде исключения, разрешения на вступление в брак  
на территории Челябинской области лицу, не  
достигшему возраста 16 лет, при наличии особых  
обстоятельств")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □ 12.04.2019

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 июня 2013 г. N 109-П

**Об Административном регламенте  
предоставления государственной услуги по выдаче,  
в виде исключения, разрешения на вступление в брак  
на территории Челябинской области лицу, не достигшему  
возраста 16 лет, при наличии особых обстоятельств**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 15.09.2015 N 473-П, от 20.06.2018 N 302-П, от 19.12.2018 N 642-П)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по выдаче, в виде исключения, разрешения на вступление в брак на территории Челябинской области лицу, не достигшему возраста 16 лет, при наличии особых обстоятельств.

2. Государственному комитету по делам ЗАГС Челябинской области (Рерих Л.В.) при предоставлении государственной услуги по выдаче, в виде исключения, разрешения на вступление в брак на территории Челябинской области лицу, не достигшему возраста 16 лет, при наличии особых обстоятельств руководствоваться Административным [регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства  
Челябинской области  
С.Л.КОМЯКОВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 26 июня 2013 г. N 109-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
по выдаче, в виде исключения, разрешения  
на вступление в брак на территории Челябинской области  
лицу, не достигшему возраста 16 лет,  
при наличии особых обстоятельств**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 15.09.2015 N 473-П, от 20.06.2018 N 302-П, от 19.12.2018 N 642-П)

## I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, в виде исключения, разрешения на вступление в брак на территории Челябинской области лицу, не достигшему возраста 16 лет, при наличии особых обстоятельств (далее именуется - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче, в виде исключения, разрешения на вступление в брак на территории Челябинской области лицу, не достигшему возраста 16 лет, при наличии особых обстоятельств (далее именуется - государственная услуга) и устанавливает порядок и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур;

2) устранение избыточных административных процедур;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;

4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, при предоставлении государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

4. Настоящий Административный регламент размещается на официальном сайте Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области ([www.gk74.ru](http://www.gk74.ru)), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).  
(п. 4 в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 642-П)

5. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, не достигшие возраста 16 лет, но не моложе 15 лет, постоянно проживающие на территории Челябинской области, желающие вступить в брак, при наличии особых обстоятельств (далее именуется - лицо, желающее вступить в брак) и родители несовершеннолетнего (несовершеннолетних) или лица, их заменяющие (усыновители, попечители) (далее именуется - родители, законные представители).

Особыми обстоятельствами, дающими право на разрешение вступить в брак лицу, желающему вступить в брак, являются:

рождение ребенка;

беременность (22 недели и более);  
непосредственная угроза жизни одной из сторон.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: предоставление государственной услуги по выдаче, в виде исключения, разрешения на вступление в брак на территории Челябинской области лицу, не достигшему возраста 16 лет, при наличии особых обстоятельств.

7. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом по делам ЗАГС Челябинской области (далее именуется - Госкомитет).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом организационной и контрольной работы Госкомитета.

Место нахождения и почтовый адрес Госкомитета: 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 65.

Телефон приемной Госкомитета: 8 (351) 266-64-94.

Адрес официального сайта Госкомитета: [www.gk74.ru](http://www.gk74.ru).

Адрес электронной почты Госкомитета: [zags@e-chel.ru](mailto:zags@e-chel.ru).

График работы Госкомитета: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45, суббота, воскресенье - выходные дни.

Полномочия по принятию решения и подписанию разрешения на предоставление государственной услуги по выдаче, в виде исключения, разрешения на вступление в брак на территории Челябинской области лицу, не достигшему возраста 16 лет, при наличии особых обстоятельств (далее именуется - разрешение) или отказа в выдаче такого разрешения возлагаются на председателя Госкомитета.

8. Результат предоставления государственной услуги - выдача разрешения.

9. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Закон Челябинской области от 10.09.1999 г. N 83-ЗО "Об условиях и порядке выдачи, в виде исключения, разрешения на вступление в брак на территории Челябинской области лицу, не достигшему возраста 16 лет";

3) постановление Губернатора Челябинской области от 17.08.2004 г. N 425 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области".

11. Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление лица, желающего вступить в брак, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) заявление родителей (одного из родителей), законных представителей (законного представителя) по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Административному регламенту;

3) документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств:

для подтверждения особого обстоятельства, указанного в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, - справка медицинского учреждения о наличии беременности (22 недели и

более);

для подтверждения особого обстоятельства, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящего Административного регламента, - документ, подтверждающий факт рождения ребенка:

справка о рождении ребенка из родильного дома;

документ о рождении, который выдал частнопрактикующий врач при родах вне медицинской организации;

заявление гражданина, присутствовавшего во время рождения ребенка (если новорожденный появился на свет вне медицинской организации и без участия врачей);

свидетельство о рождении ребенка. Сведения об указанном документе находятся в распоряжении Госкомитета. Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно по собственной инициативе;

для подтверждения особого обстоятельства, указанного в абзаце пятом пункта 5 настоящего Административного регламента, - документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон;

4) документы, удостоверяющие личность заявителей.

Если один из родителей несовершеннолетнего, не достигшего возраста 16 лет, лишен родительских прав, признан судом недееспособным, уклоняется без уважительных причин от воспитания и содержания несовершеннолетнего, не достигшего 16-летнего возраста, а также в случае невозможности установления его места нахождения, заявление может быть принято от одного из родителей, с которым несовершеннолетний проживает, с учетом мнения органов опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего.

Если несовершеннолетний, не достигший возраста 16 лет, находится на полном государственном обеспечении, то заявление принимается от администрации учреждения, в котором находится несовершеннолетний.

12. Заявления и документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, заявитель представляет в Госкомитет посредством личного обращения.

13. При предоставлении государственной услуги Госкомитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее пакет документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Госкомитета, государственного гражданского служащего Госкомитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Госкомитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.  
(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 642-П)

14. В целях проверки представленных заявителями сведений Госкомитет запрашивает информацию у органов опеки и попечительства, органов здравоохранения, органов внутренних дел.

15. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента;

2) отсутствие документов, подтверждающих наличие особых обстоятельств;

3) несоответствие представленных заявителями сведений фактическим обстоятельствам;

4) наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, в соответствии со [статьей 14](#) Семейного кодекса Российской Федерации.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Госкомитета и (или) должностного лица Госкомитета, плата с заявителя не взимается.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

19. Срок регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

20. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на консультации у специалиста отдела организационной и контрольной работы Госкомитета при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефонам: 8 (351) 263-17-86 - приемная Госкомитета, 8 (351) 263-17-76 - отдел организационной и контрольной работы Госкомитета;

3) на информационном стенде, расположенном в здании Госкомитета;

4) по письменному обращению в Госкомитет;



5) на официальном сайте Госкомитета: [www.gk74.ru](http://www.gk74.ru);

6) по электронной почте Госкомитета: [zags@e-chel.ru](mailto:zags@e-chel.ru).

21. На официальном сайте Госкомитета размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

формы заявлений о предоставлении государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) в помещении оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема заявителей;

2) места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

3) для заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные бумагой и канцелярскими принадлежностями;

4) помещение, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

22-1. Вход в здание Госкомитета должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.  
(п. 22-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 473-П)

23. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Госкомитета, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя ответственное должностное лицо Госкомитета представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает председатель Госкомитета.

24. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Административного регламента;

3) отсутствие жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги.

### III. Последовательность административных действий

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) изучение и проверка представленных заявителями документов;

3) рассмотрение документов заявителей и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выдача разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения.

Абзац шестой утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 642-П.

26. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителей в Госкомитет с документами, указанными в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента;

2) заявления и представленные документы регистрируются в специальном журнале.

В журнал вносятся следующие сведения:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о лице, желающем вступить в брак (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес);

3) ответственное за прием документов должностное лицо Госкомитета передает документы для рассмотрения председателю Госкомитета;

4) максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день;

5) результатом выполнения административной процедуры является регистрация документов заявителей и передача их председателю Госкомитета.

27. Изучение и проверка представленных заявителями документов:

1) председатель Госкомитета определяет должностное лицо Госкомитета, ответственное за проверку документов, представленных заявителями, и передает ему представленные заявителями документы;

2) ответственное за проверку документов должностное лицо Госкомитета проверяет документы на комплектность.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, ответственное за проверку документов должностное лицо Госкомитета оформляет проект решения Госкомитета об отказе в предоставлении государственной услуги. Проект решения Госкомитета передается на подпись председателю Госкомитета. После подписания решение Госкомитета об отказе направляется заявителю.

Срок выполнения административного действия не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений и прилагаемых документов.



В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, ответственное за проверку документов должностное лицо Госкомитета в целях проверки наличия особых обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о выдаче разрешения, запрашивает информацию в органах опеки и попечительства, органах здравоохранения, органах внутренних дел.

Копии заявлений и представленных документов направляются в органы прокуратуры;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня регистрации документов заявителей;

4) результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Госкомитета об отказе в предоставлении государственной услуги; направление запросов в целях проверки наличия особых обстоятельств.

28. Рассмотрение документов заявителей и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) уполномоченное должностное лицо Госкомитета рассматривает представленные заявителями документы с учетом полученной от органов опеки и попечительства, органов здравоохранения, органов внутренних дел информации на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 3, 4 пункта 16](#) настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 3, 4 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Госкомитета готовит заключение о возможности выдачи разрешения, проект решения Госкомитета о предоставлении государственной услуги и разрешение.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 3, 4 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Госкомитета готовит заключение об отказе в выдаче разрешения и проект решения Госкомитета об отказе в предоставлении государственной услуги. В решении об отказе указываются основания принятия такого решения;

3) ответственное должностное лицо Госкомитета передает заключение и проект решения Госкомитета председателю Госкомитета для подписания;

4) срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней.

29. Выдача разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является подписанное председателем Госкомитета разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения;

2) ответственное должностное лицо выдает заявителю разрешение либо решение об отказе в выдаче разрешения. Факт выдачи разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения фиксируется в специальном журнале;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня;

4) результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения или решения Госкомитета об отказе в выдаче разрешения.

30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется Госкомитетом в течение 3 рабочих дней со дня обращения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

31. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным

регламентом, и принятия решений должностными лицами Госкомитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется председателем Госкомитета.

Персональная ответственность должностных лиц Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах.

32. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы Госкомитета) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя при предоставлении государственной услуги).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в статье 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ часть 11 отсутствует, имеется в виду часть 1.1 статьи 16.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников**  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

34. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Госкомитета (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Госкомитетом, должностным лицом Госкомитета, государственным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.  
(п. 34 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

35. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Госкомитете по адресу: 454091, город Челябинск, ул. Советская, дом 65, телефоны: 8 (351) 263-17-86 - приемная Госкомитета, 8 (351) 263-17-76 - отдел организационной и контрольной работы Госкомитета;

на информационном стенде, расположенном в фойе Госкомитета;

на официальном сайте Госкомитета: [www.gk74.ru](http://www.gk74.ru);

по электронной почте: [zags@e-chel.ru](mailto:zags@e-chel.ru).

**Особенности** подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов

---

государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

36. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги; (в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 642-П)
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ Госкомитета, должностного лица Госкомитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 13](#) настоящего Административного регламента.  
(пп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 642-П)

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1-1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

(п. 36 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

37. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Госкомитет жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются председателю Госкомитета. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Госкомитета подаются в Правительство Челябинской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

Жалоба на решения и действия (бездействие) Госкомитета, должностного лица Госкомитета, государственного служащего, председателя Госкомитета может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Госкомитета, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

по адресу: 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 65;

по телефону/факсу: 8 (351) 266-64-94, 8 (351) 263-17-86;

по электронному адресу: zags@e-chel.ru.

Личный прием граждан ведет председатель Госкомитета, начальник отдела организационной и контрольной работы Госкомитета.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком работы Госкомитета, указанным в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента. Запись осуществляется в приемной Госкомитета при личном обращении или по телефону 8 (351) 263-17-86.

38. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П.

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Госкомитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомитета, должностного лица Госкомитета, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) председателя Госкомитета, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Госкомитета, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

40. Жалоба, поступившая в Госкомитет либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Госкомитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 40 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 41 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 41](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Госкомитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 43 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 642-П)

43-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 43-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 642-П)

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем вторым пункта 37](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 44 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 302-П)

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по выдаче, в виде исключения,  
разрешения на вступление в брак  
на территории Челябинской области  
лицу, не достигшему возраста 16 лет,  
при наличии особых обстоятельств

Председателю Государственного  
комитета по делам ЗАГС  
Челябинской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные, почтовый индекс,  
\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне разрешение на вступление в брак с гражданином  
(гражданкой)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ /  
в связи с особыми обстоятельствами

\_\_\_\_\_ .  
(указать особые обстоятельства)

К заявлению прилагаются следующие документы:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по выдаче, в виде исключения,  
разрешения на вступление в брак  
на территории Челябинской области  
лицу, не достигшему возраста 16 лет,  
при наличии особых обстоятельств

Председателю Государственного  
комитета по делам ЗАГС  
Челябинской области

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителя)

паспорт \_\_\_\_\_ /  
(серия, номер, кем и когда выдан)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вступление в брак моей (моему) дочери (сыну)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающей(ему) по адресу: \_\_\_\_\_ /

с гражданином (гражданкой) \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающим(щей) по адресу: \_\_\_\_\_ /

Основания для выдачи  
разрешения: \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)



Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по выдаче, в виде исключения,  
разрешения на вступление в брак  
на территории Челябинской области  
лицу, не достигшему возраста 16 лет,  
при наличии особых обстоятельств

Председателю Государственного  
комитета по делам ЗАГС  
Челябинской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вступление в брак моей (моему) подопечной  
(подопечному)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
проживающей(ему) по адресу:

\_\_\_\_\_  
с гражданином (гражданкой)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
проживающим(щей) по адресу:

Основания для выдачи  
разрешения: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по выдаче, в виде исключения,  
разрешения на вступление в брак  
на территории Челябинской области  
лицу, не достигшему возраста 16 лет,  
при наличии особых обстоятельств

Блок-схема  
предоставления государственной услуги

---

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 642-П.

---