



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Челябинской  
области от 25.07.2013 N 187-П  
(ред. от 19.12.2018)

"Об Административном регламенте  
предоставления государственной услуги по  
проставлению апостиля на документах о  
государственной регистрации актов гражданского  
состояния, выданных на территории Челябинской  
области"

(вместе с "Административным регламентом  
предоставления государственной услуги по  
проставлению апостиля на документах о  
государственной регистрации актов гражданского  
состояния, выданных на территории Челябинской  
области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □ 12.04.2019

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 25 июля 2013 г. N 187-П**

**Об Административном регламенте предоставления  
государственной услуги по проставлению апостиля  
на документах о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных на территории  
Челябинской области**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 18.06.2014 N 287-П, от 17.12.2014 N 721-П, от 15.09.2015 N 473-П,  
от 16.02.2016 N 73-П, от 20.07.2016 N 393-П, от 29.03.2017 N 152-П,  
от 20.09.2017 N 508-П, от 20.06.2018 N 303-П, от 19.12.2018 N 643-П)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области.

2. Государственному комитету по делам ЗАГС Челябинской области (Рерих Л.В.) при предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области, руководствоваться Административным [регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства  
Челябинской области  
С.Л.КОМЯКОВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 25 июля 2013 г. N 187-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по проставлению  
апостиля на документах о государственной регистрации  
актов гражданского состояния, выданных на территории  
Челябинской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 18.06.2014 N 287-П, от 17.12.2014 N 721-П, от 15.09.2015 N 473-П,  
от 16.02.2016 N 73-П, от 20.07.2016 N 393-П, от 29.03.2017 N 152-П,  
от 20.09.2017 N 508-П, от 20.06.2018 N 303-П, от 19.12.2018 N 643-П)

## I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области (далее именуется - государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Государственным комитетом по делам ЗАГС Челябинской области (далее именуется - Госкомитет), порядок взаимодействия между его должностными лицами, а также взаимодействия с заявителями при проставлении апостиля на официальном документе (свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, ином документе, подтверждающем наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния), подлежащем вывозу на территорию иностранного государства - участника **Конвенции**, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в городе Гааге 5 октября 1961 г., исходящем от органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, исполняющих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, или от Госкомитета.  
(п. 1 в ред. **Постановления** Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

2. Целью разработки настоящего Административного регламента предоставления государственной услуги (далее именуется - Административный регламент) является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги;

5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основаниями для разработки настоящего Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный **закон** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) **постановление** Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

4. Настоящий Административный регламент размещается на официальном сайте Госкомитета ([www.gk74.ru](http://www.gk74.ru)), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

(п. 4 в ред. **Постановления** Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

5. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении государственной услуги.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области.

7. Орган, предоставляющий государственную услугу, - Государственный комитет по делам ЗАГС Челябинской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом накопления, хранения и выдачи документов Госкомитета (далее именуется - отдел Госкомитета).

Место нахождения и почтовый адрес Госкомитета: 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 65.

Телефон Госкомитета: (351) 266-64-96; факс: (351) 264-55-29.

Телефон отдела Госкомитета: 8 (351) 266-64-94.

Официальный сайт Госкомитета: [www.gk74.ru](http://www.gk74.ru).

Адрес электронной почты Госкомитета: [gkzags@gov74.ru](mailto:gkzags@gov74.ru).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

Абзац восьмой утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П.

График приема заявителей:

понедельник	9.30 - 12.00, 13.30 - 17.00
вторник	9.30 - 12.00, 13.30 - 17.00
среда	9.30 - 12.00, 13.30 - 17.00
четверг	9.30 - 12.00, 13.30 - 17.00
пятница	9.30 - 12.00, 13.30 - 16.00
суббота - воскресенье	выходные дни

(абзац девятый в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 N 508-П)

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П;

2) органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, исполняющие полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее именуются - органы ЗАГС Челябинской области) в части предоставления первого экземпляра актовой записи, образца подписи или оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, при необходимости их истребования.

9. Результатом предоставления государственной услуги является проставление апостиля на официальном документе (свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, ином документе, подтверждающем наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния), подлежащем вывозу на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в городе Гааге 5 октября 1961 г. (далее именуется - Конвенция), исходящем от органа ЗАГС Челябинской области или Госкомитета (далее именуется - официальный документ).

10. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации

Госкомитетом запроса заявителя.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 N 508-П)

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен Госкомитетом до 28 рабочих дней в случае необходимости направления Госкомитетом запроса об истребовании первого экземпляра актовой записи в органах ЗАГС Челябинской области, образца подписи, оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля официальный документ.  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П, от 20.09.2017 N 508-П)

11. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) [Конвенция](#);
  - 2) Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации;
  - 3) [Закон](#) СССР от 24 июня 1991 года N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу";
  - 4) Федеральный [закон](#) от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";
    - 4-1) Федеральный [закон](#) от 28 ноября 2015 года N 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"; (пп. 4-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)
  - 5) [постановление](#) Совета Министров СССР от 12 ноября 1990 г. N 1135 "Об одобрении и внесении в Верховный Совет СССР предложения о присоединении СССР к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";
  - 6) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния";
  - 7) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния";
  - 8) [Закон](#) Челябинской области от 22.09.2005 г. N 402-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния";
    - 8-1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П;
  - 9) [постановление](#) Губернатора Челябинской области от 17.08.2004 г. N 425 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области".
12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 18.06.2014 N 287-П)
- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Госкомитет);  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Челябинской области от 18.06.2014 N 287-П, от 20.07.2016 N 393-П)
  - 2) заявление, составленное по форме, предусмотренной [приложениями 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту;
  - 3) официальный документ.
  - 4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо.  
(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 N 508-П)

Госкомитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об оплате государственной пошлины.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 18.06.2014 N 287-П)

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 18.06.2014 N 287-П)

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее пакет документов;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Госкомитета, государственного гражданского служащего Госкомитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Госкомитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя в Госкомитет;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П.

14. За предоставление государственной услуги с заявителя взимается государственная пошлина в размере, определенном [подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации, за каждый документ.

В соответствии с [подпунктом 5 пункта 1 статьи 333.18](#) Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за проставлением апостиля заявитель уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в апостиль, проставленный по результатам предоставления государственной услуги на официальном документе, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностных лиц и специалистов Госкомитета, плата с заявителя не взимается.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)  
(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) отсутствует документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представлен недействительный документ;
- 2) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником [Конвенции](#);
- 3) официальный документ исходит от органа, должностного лица, нотариуса или юридического лица иностранного государства;
- 4) на официальном документе отсутствует подпись лица, от которого исходит официальный документ;
- 5) на официальном документе отсутствует оттиск печати органа, выдавшего документ;
- 6) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;
- 7) нарушена целостность официального документа (документ склеен, заламинирован, имеет исправления, подчистки, пятна и другие изменения, не дающие возможность установить содержание документа);
- 8) заявителем не представлен официальный документ.
- 9) подписи лиц и (или) оттиски печати, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами подписи, оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области.  
(пп. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 N 508-П)  
(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

15-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.  
(п. 15-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 18.06.2014 N 287-П)

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) неуплата заявителем государственной пошлины за проставление апостиля;
- 2) официальный документ не предназначен для вывоза за границу в соответствии с [Законом СССР](#) от 24

---

июня 1991 г. N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из СССР за границу";

3) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) подписавшее официальный документ должностное лицо не обладает полномочием на его подписание;

5) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в Госкомитете образцам;

6) поступление в Госкомитет документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым аннулирована запись акта гражданского состояния или отменена государственная регистрация акта гражданского состояния, в подтверждение которой выдан официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги;

7) сведения, содержащиеся в официальном документе, представленном для проставления апостиля, не соответствуют сведениям, содержащимся в первом и (или) втором экземплярах актовой записи, на основании которой выдан данный документ;

8) отсутствуют первый и второй экземпляры актовой записи, на основании которой выдан представленный на проставление апостиля официальный документ;

9) на официальном документе отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации является обязательным, или форма документа не соответствует установленной форме.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля и получении результата ее предоставления составляет не более 15 минут.

18. Срок регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в Госкомитет, - 1 рабочий день.

19. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

по телефонам: 8 (351) 266-64-96 - приемная Госкомитета, 8 (351) 266-64-94 - отдел Госкомитета;

на информационных стендах, расположенных в фойе Госкомитета и органов ЗАГС Челябинской области;

на официальном сайте Госкомитета: [www.gk74.ru](http://www.gk74.ru);

на федеральном портале;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

по электронной почте: [gkzags@gov74.ru](mailto:gkzags@gov74.ru);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

на консультации в отделе Госкомитета.

20. На официальном сайте Госкомитета размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

формы заявлений;

реквизиты для оплаты государственной пошлины за проставление апостиля;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

---



21. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга:

1) в приемной Госкомитета оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема заявителей;

2) места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями, кондиционером, стендом с информационными материалами;

3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями;

4) помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно быть оборудовано информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги;

5) места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 473-П)

6) места информирования оборудуются информационными стендами, содержащими следующую информацию:

выписка из Административного регламента об административных процедурах и сроках предоставления государственной услуги, о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

выписка из Налогового [кодекса](#) Российской Федерации о размере государственной пошлины и льготах по уплате госпошлины.

21-1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

(п. 21-1 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

22. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Госкомитета, уполномоченных осуществлять предоставление государственной услуги по проставлению апостиля, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя ответственное лицо Госкомитета представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона ответственного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ подписывает заместитель председателя Госкомитета.

23. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Госкомитета, органов ЗАГС Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на федеральном портале;

наличие необходимого и достаточного числа специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность направления документов для предоставления государственной услуги почтовой связью и курьерской службой доставки;

возможность получения результата предоставления государственной услуги почтовой связью;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

наличием специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствием жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям.

(п. 23 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 N 508-П)

24. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется в части информирования заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.  
(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения

**административных процедур, требования  
к порядку их выполнения, в том числе  
особенности выполнения административных процедур  
в электронной форме, а также особенности  
выполнения административных процедур  
в многофункциональных центрах**  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области  
от 18.06.2014 N 287-П)

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем;

2) проверка представленных заявителем документов, принятие решения о проставлении апостиля либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 N 508-П)

3) проставление апостиля на официальном документе;

4) выдача заявителю официального документа с проставленным апостилем.

Абзац шестой утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П.

26. Прием и регистрация документов, представленных заявителем.

При обращении заявителя непосредственно в Госкомитет юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем в Госкомитет документов, предусмотренных [пунктом 12](#) Административного регламента.

Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, при поступлении документов устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Административного регламента, в том числе осуществляет визуальную проверку соответствия оттиска печати на официальном документе имеющимся в Госкомитете образцам, проверяет отсутствие подчисток, приписок, неоговоренных исправлений, а также обращает особое внимание на:

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

равномерность и насыщенность цветового тона оттиска;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

четкость изображения элементов оттиска;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

отсутствие визуально различимых выдавливаний краски за края контура рисунка оттиска;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

отсутствие искажений деталей оттиска, "смазываний", "стираний".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Административного регламента, специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, принимает и регистрирует представленные документы в специальном [журнале](#) (приложение 6 к настоящему Административному регламенту) и выдает заявителю расписку по форме в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Административного регламента, специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и в устной форме разъясняет заявителю причины отказа и возможные способы их устранения.

---

Абзацы пятый - шестой утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П.

При направлении заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением документы регистрируются в отделе организационной и контрольной работы Госкомитета и передаются специалисту отдела Госкомитета для проверки поступивших документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Административного регламента, специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, принимает документы и выполняет процедуру проверки представленных заявителем документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Административного регламента, специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

В целях получения информации о ходе работы с документами, представленными для получения государственной услуги, заявитель заполняет на региональном портале электронную заявку на информирование и направляет ее в Госкомитет. Специалист отдела Госкомитета регистрирует заявку в день ее поступления и сообщает заявителю информацию о ходе рассмотрения представленных заявителем документов.

Абзац пятнадцатый утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

27. Проверка представленных заявителем документов, принятие решения о проставлении апостиля либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 N 508-П)

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Специалист отдела Госкомитета проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

проверяет соответствие сведений, содержащихся в официальном документе, представленном для проставления апостиля, сведениям, содержащимся в первом и (или) втором экземплярах актовой записи, на основании которой выдан данный официальный документ;

определяет соответствие оттиска печати на официальном документе, представленном для проставления апостиля, имеющемуся в Госкомитете образцу оттиска печати;

проверяет соответствие подписи должностного лица Госкомитета или органа ЗАГС Челябинской области на официальном документе имеющимся в Госкомитете образцам;

устанавливает наличие у должностного лица полномочий на право подписи представленного для проставления апостиля официального документа.

При отсутствии в Госкомитете образцов подписи должностного лица и оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области, выдавшего официальный документ, специалист оформляет запрос на получение указанных образцов и подтверждение полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля официальный документ. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня установления Госкомитетом факта отсутствия указанной информации.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

Если в ходе проверки установлено отсутствие в архивном фонде Госкомитета второго экземпляра актовой записи либо установлено несоответствие сведений, содержащихся в официальном документе, и сведений во втором экземпляре актовой записи, хранящейся в архивном фонде Госкомитета, специалист запрашивает копию первого экземпляра в органе ЗАГС Челябинской области по месту хранения первого экземпляра актовой записи.

При получении от органа ЗАГС Челябинской области заверенной в установленном порядке копии первого экземпляра актовой записи, образцов подписи должностного лица и оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области, выдавшего официальный документ, специалист отдела Госкомитета осуществляет действия, предусмотренные **абзацами четвертым - седьмым** настоящего пункта.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных **пунктом 16** настоящего Административного регламента, специалист отдела Госкомитета принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных **пунктом 16** настоящего Административного регламента, специалист отдела Госкомитета принимает решение о проставлении апостиля.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае необходимости истребования первого экземпляра актовой записи в органах ЗАГС Челябинской области, образца подписи и (или) оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля официальный документ, - 26 рабочих дней.  
(в ред. **Постановления** Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры при отсутствии необходимости истребования первого экземпляра актовой записи в органах ЗАГС Челябинской области, образца подписи и (или) оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля официальный документ, - 1 рабочий день.

28. Проставление апостиля на официальном документе.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является принятие специалистом Госкомитета решения о проставлении апостиля.

Проставление апостиля осуществляется путем проставления специального штампа "Апостиль", форма которого определена **Конвенцией**, с его последующим заполнением. Апостиль проставляется с помощью специализированного программного обеспечения "Многоуровневая автоматизированная интегрированная система "ЗАГС".

Апостиль проставляется на свободном от текста месте официального документа на его оборотной стороне либо на отдельном листе бумаги.

В случае проставления апостиля на отдельном листе листы официального документа и лист с апостилем нумеруются и прошиваются ниткой любого цвета, либо специальным тонким шнуром, либо лентой. Последний лист официального документа в месте, где он прошит, заклеивается плотной бумажной "звездочкой", на которой проставляется печать Госкомитета с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее именуется - гербовая печать). Оттиск гербовой печати располагается равномерно на "звездочке" и на листе. Количество прошитых листов заверяется штампом, содержащим сведения о количестве прошитых и пронумерованных листов.

Заместитель председателя Госкомитета подписывает апостиль и проставляет на нем гербовую печать.

Регистрация апостиля после подписания и скрепления оттиском гербовой печати производится специалистом отдела Госкомитета в [журнале](#) учета проставления апостиля (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 18.06.2014 N 287-П)

Результатом предоставления административной процедуры является проставление апостиля на официальном документе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 минут.

29. Выдача заявителю официального документа с проставленным апостилем.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является проставление апостиля на официальном документе.

Специалист отдела Госкомитета выдает (направляет) заявителю официальный документ с проставленным апостилем в соответствии со способом выдачи (направления), указанным в заявлении.

При выдаче официального документа с проставленным апостилем лично заявителю специалист отдела Госкомитета выдает официальный документ при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность. При этом заявитель знакомится с выдаваемыми документами, расписывается в получении документов в соответствующей графе [журнала](#) учета проставления апостиля и возвращает расписку, выданную ему при приеме документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 18.06.2014 N 287-П)

В случае если в качестве способа выдачи (направления) заявителю результата государственной услуги указано почтовое отправление, специалист отдела Госкомитета направляет официальный документ с проставленным апостилем заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

В случае если в качестве способа выдачи (направления) заявителю результата государственной услуги указан орган ЗАГС Челябинской области, специалист отдела Госкомитета направляет официальный документ с проставленным апостилем заказным письмом в орган ЗАГС Челябинской области по адресу, указанному в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю официального документа с проставленным апостилем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 N 508-П)

30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Госкомитетом документах осуществляется Госкомитетом в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

31. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностными лицами Госкомитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется председателем Госкомитета.

Персональная ответственность должностных лиц Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах.

Абзац третий утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П.

32. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы Госкомитета) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя при предоставлении государственной услуги).

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1-1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников**  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)

34. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Госкомитета (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Госкомитетом, должностным лицом Госкомитета, государственными служащими при получении данным заявителем государственной услуги.

35. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Госкомитете по адресу: 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 65, телефоны: 8 (351) 266-64-96 - приемная Госкомитета, 8 (351) 264-25-48 - телефон прямой линии;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

на информационном стенде, расположенном в фойе Госкомитета;

на официальном сайте Госкомитета: [www.gk74.ru](http://www.gk74.ru);

по электронной почте: [gkzags@gov74.ru](mailto:gkzags@gov74.ru);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

на федеральном портале.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

**Особенности** подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

36. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих Госкомитета и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Госкомитета, должностного лица Госкомитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в апостиле, проставленном в результате предоставления государственной услуги на официальных документах;

8) нарушение срока или порядка выдачи официальных документов с проставленным апостилем по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами тринадцатым - шестнадцатым пункта 12](#) настоящего Административного регламента.  
(пп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1-1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.  
(п. 36 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)

37. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Госкомитет жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются председателю Госкомитета.



Жалоба на решения и действия (бездействие) Госкомитета подается в Правительство Челябинской области.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)

Жалобы на решения и действия (бездействие) Госкомитета, должностных лиц, государственных служащих Госкомитета могут быть направлены по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Госкомитета, федерального портала или регионального портала, а также могут быть приняты при личном приеме заявителя:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)

по адресу: 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 65;

по телефону/факсу: 8 (351) 264-25-48, 8 (351) 264-55-29;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

по электронному адресу: gkzags@gov74.ru.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

Личный прием граждан ведет председатель Госкомитета, начальник отдела организационной и контрольной работы Госкомитета.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком работы Госкомитета, указанным в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента. Запись осуществляется в приемной Госкомитета при личном обращении или по телефону: 8 (351) 266-64-96.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 N 152-П)

38. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П.

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Госкомитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомитета, должностного лица Госкомитета, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) председателя Госкомитета, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Госкомитета, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

40. Жалоба, поступившая в Госкомитет либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Госкомитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 40 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)

41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

КонсультантПлюс: примечание.

Текст подпункта дан в соответствии с официальным текстом документа.

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных

опечаток и ошибок в апостиле, проставленном в результате предоставления государственной услуги на официальных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказать.

(п. 41 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 41](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Госкомитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 43 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

43-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 43-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П)

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем вторым пункта 37](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 44 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 303-П)

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных  
на территории Челябинской области

**Места  
нахождения многофункциональных центров  
предоставления государственных и муниципальных услуг**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных  
на территории Челябинской области

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Правительства Челябинской области  
от 18.06.2014 N 287-П)

В Государственный комитет по делам ЗАГС Челябинской области  
от гр. \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

Номер апостиля \_\_\_\_\_  
Дата проставления \_\_\_\_\_  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_

Дата назначения \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление N \_\_\_\_\_

Для использования в стране \_\_\_\_\_ прошу проставить апостиль на документах:

Вид акта гражданского состояния	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС	Ф.И.О. лица, на которое выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта	Примечание

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных  
на территории Челябинской области

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Челябинской области  
от 18.06.2014 N 287-П)

Государственный комитет  
по делам ЗАГС Челябинской области

Заявление

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица)  
зарегистрировано \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)  
ОГРН \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_, просит проставить апостиль  
на официальных документах, подлежащих предъявлению \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.  
(страна предъявления апостиля)

К настоящему заявлению прилагаются:

N п/п	Реквизиты документа	Примечание

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы уполномочен  
представить: \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
(полностью Ф.И.О. представителя)  
\_\_\_\_\_.  
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность  
представителя юридического лица, кем, когда выдан)

Расписку о приеме документов получил(а) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного подписывать заявление от имени заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных  
на территории Челябинской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области  
от 18.06.2014 N 287-П)

Государственным комитетом по делам ЗАГС Челябинской области  
от гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя                      дата подачи документов  
приняты для проставления апостиля следующие документы:

Вид акта гражданского состояния	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС	Ф.И.О. лица, на которое выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта	Примечание

Выдача документов с апостилом назначена на \_\_\_\_\_.  
Часы приема:

дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись специалиста      Ф.И.О. специалиста

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных  
на территории Челябинской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области  
от 18.06.2014 N 287-П)

Журнал  
учета проставления апостиля по Государственному комитету  
по делам ЗАГС Челябинской области

N апостиля	Дата проставления апостиля	Наименование свидетельства (акта гражданского состояния)	Ф.И.О. лица, на которое выдано свидетельство	Номер записи акта, дата и место регистрации	Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства	Фамилия и должность лица, подписавшего документ	Наименование страны	Исполнитель	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных  
на территории Челябинской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области  
от 18.06.2014 N 287-П)

Журнал  
учета заявлений на проставление апостиля  
по Государственному комитету по делам ЗАГС  
Челябинской области

N заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. лица, на которое выдано свидетельство	Наименование акта гражданского состояния	Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства	Номер записи акта, дата и место регистрации	Наименование страны	Дата назначения	Исполнитель	Примечание
-------------	-----------------------	------------------	--	--	---	---	---------------------	-----------------	-------------	------------



---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных  
на территории Челябинской области

**Блок-схема  
последовательности выполнения административных процедур  
при предоставлении государственной услуги при обращении  
заявителя в Госкомитет либо направлении документов,  
необходимых для предоставления государственной  
услуги, почтовым отправлением**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 643-П.

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проставлению апостиля на документах  
о государственной регистрации актов  
гражданского состояния, выданных  
на территории Челябинской области

**Блок-схема  
последовательности выполнения административных процедур  
при предоставлении государственной услуги при обращении  
заявителя в многофункциональный центр**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 N 393-П.